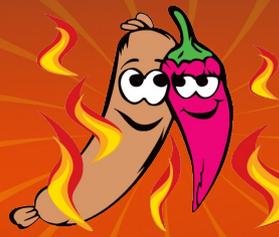


Interne Vermerke:

Tel. Mail
Kalender SMS



Die scharfe Wurstbude



Ausgefüllt per Fax

0 25 95 - 990 95 35

Mail

kontakt@wurstbude-mieten.de

oder Post

Gecum GmbH

Emkum 151

in 59348 Lüdinghausen

an uns zurück senden

Datenschutz

Die folgende Mietvereinbarung ermöglicht es, die für eine Anmietung eines unserer Eventanhängers nötigen Informationen an uns zu übermitteln.

Um den Auftrag zur vollsten Zufriedenheit erfüllen zu können, bitten wir die in diesem Formular aufgeführten Felder auszufüllen. Wir verwenden die übermittelten Informationen nur, um das gebuchte Event durchzuführen. Dazu werden die Daten bei uns gespeichert und intern an unsere Mitarbeiter weitergegeben. Grundsätzlich geben wir die Daten nicht an Dritte weiter.

Ich habe den Hinweis gelesen und bin einverstanden.

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten genutzt werden mich maximal einmal im Jahr über neue Food-Truck-Angebote/Infos von uns zu informieren.

Informationen zum Datenschutz bei uns findet Ihr jederzeit unter www.die-scharfe-wurstbude.de/datenschutz.htm

Vereinbarung zwischen Partei 1

GECUM GmbH

Emkum 151

59348 Lüdinghausen

Telefon: 0177 - 70 30 655

und Partei 2

Herrn Frau Firma

Vor-/Nachname:

Straße/Nr.:

PLZ/Ort:

E-Mail:

Telefon (Festnetz):

Handy-Nr. (wichtig für den Event-Tag):

1) Partei 2 bucht einen Imbissanhänger mit Personal von Partei 1

Es werden bei der Veranstaltung ca. Erwachsene erwartet.

Es werden bei der Veranstaltung ca. Kinder (bis 10 Jahre) erwartet.

Wir bitten um Beachtung: Die angegebene Personenzahl, die Abrechnungsart und die Zusatzartikel können bis zu 10 Tage vor Partybeginn kostenlos per E-Mail oder schriftlich korrigiert werden. Danach berechnen wir minimum die angegebene Personenzahl abzüglich einer Toleranz von 5 %, für Gäste, die kurzfristig abgesagt haben. Abrechnungsart und Zusatzartikel können danach nicht mehr abgeändert werden.

2) An folgendem Ort und zu folgender Zeit findet das Event statt:

Straße:

PLZ/(Ort):

Datum: Essenszeit von Uhr bis ca. Uhr.

Das Event geht über 22:00 Uhr hinaus. Wir berechnen einen Nachzuschlag in Höhe von 75,- €.

Fortsetzung auf Seite -2-



Die scharfe Wurstbude

3) Folgende Artikel sollen am Veranstaltungstag angeboten werden:

3.a) Grundsortiment (inkl. Einweg Besteck und Geschirr):

- Bratwurst im Brötchen (3,50 € pro Stück als Einzelabrechnung) Pommes(Mayo/Ketchup) (3,00 € pro Portion als Einzelabrechnung)
Pommes spezial (Mayo/Sauce und Zwiebeln) (4,50 € pro Portion als Einzelabrechnung)
Currywurst in 10 verschiedenen Geschmacksrichtungen und Schärfegraden (4,50 € pro Stück als Einzelabrechnung)
Frikadellen (wenn dieser Artikel nicht gewünscht wird, dann kann dieser gegen einen anderen Zusatzartikel ausgetauscht werden.
Es werden 0,50 € gutgeschrieben.) (3,50 € pro Stück als Einzelabrechnung)

3.b) Wahlartikel (es können max. 4 Zusatzartikel gewählt werden, da dann leider die Kapazität unserer Geräte erreicht sein kann. Mehr als 4 Zusatzartikel bedürfen vorheriger Absprache)

- Hähnchen Spieße vom Grill
zzgl. 2,- € pro Person in der Flat / 4,50 € pro Stück als Einzelabrechnung
- Nackensteak vom Grill (eingelegt)
zzgl. 2,- € pro Person in der Flat / 4,50 € pro Stück als Einzelabrechnung
- Chicken Nuggets
zzgl. 2,- € pro Person in der Flat / 4,50 € pro Stück als Einzelabrechnung
- Kibbelinge mit Remoulade
zzgl. 2,- € pro Person in der Flat / 4,50 € pro Portion als Einzelabrechnung
- Hähnchen-Wurst Veggie-Wurst Vegane-Wurst
zzgl. 1,- € pro Person in der Flat / 3,50 € pro Portion als Einzelabrechnung
- Salat Kartoffelsalat Krautsalat Bohnensalat in Essig und Öl Gurkensalat in Sahnesauce
zzgl. 1,- € pro Salat und Person in der Flat / 3,50 € pro Portion als Einzelabrechnung
- Folien-Kartoffel (mit Kartoffelcreme oder Tzatziki)
zzgl. 2,- € pro Person in der Flat / 4,50 € pro Portion als Einzelabrechnung
- Mitternachts Frikadellen Buffet - für den ganz späten Hunger
Bevor wir wegfahren, bauen wir eine vorher festgelegte Menge an Frikadellen mit Toast, Ketchup und Senftütchen sowie Schalen und Servietten auf. (2,50 € pro bestellter Firkadelle.)
Der Betrag für das Frikadellenbuffet kann leider nicht auf den Mindestumsatz angerechnet werden.

3.c) Sweets / Nachtisch (Dauer 2 Stunden / Start 2 Stunden nach Event-Start)

- Heisse Apfelringe im Bierteig gebacken mit Vanillesauce
(2,50 € pro Portion) Mindestumsatz 99,- €
- Popcorn frisch aus der Maschine
(2,50 € pro Tüte) Mindestumsatz 99,- €
- Poffertjes
(holländische kleine Pfannkuchlein, frisch vor Ort zubereitet) mit Puderzucker und Vanillesauce.
Pauschal bis 100 Portionen: 199,- €• jede weitere Portion 2,50 €

Wir bitten um Beachtung: Der anfallende Betrag für die Nachtischvarianten ist immer zuzüglich zum Mindestumsatz zu zahlen.



Die scharfe Wurstbude



3.d) Bierzeltgarnituren, Stehtische (Kosten zzgl. zum Mindestumsatz)

Wir buchen folgende Menge an Stehtischen dazu: 10,- € / Stück

Wir buchen folgende Menge an Bierzeltgarnituren (1 Tisch / 2 Bänke) dazu: 20,- € / Stück

Die Miete beinhaltet nur die Bereitstellung, nicht aber den Aufbau, Abbau und/oder das Aufstellen.

Hierfür berechnen wir 3,- € pro Stehtisch und 6,50 € pro Bierzeltgarnitur.

Zusatzkosten für unter 3.d) zusätzlich gebuchten Artikel beträgt: €

Diese Zusatzkosten werden nicht auf den Mindestumsatz angerechnet. Die gebuchten Artikel stehen bis max. 1 Std. nach dem Ende der Essensausgabe zur Verfügung. Werden die Artikel länger benötigt, muss dies im Vorfeld (auch in Bezug auf die Kosten) abgesprochen werden.

Für die Hardware, die am Veranstaltungsort nach Veranstaltungsende beim Veranstalter verbleibt und erst später abgeholt werden soll, haftet der Veranstalter für Beschädigung oder Verlust. Für eine weitere Anfahrt zu Abholung der weiteren Hardware berechnen wir 1 € pro Km.

4) Es wird folgende Abrechnungsvariante gewählt:

A) Party-Flat Rate / All you can eat: Hier wird pro Person 14,99 € in Rechnung gestellt (Kinder bis 10 Jahre halber Preis). Die unter Punkt 3b aufgeführten Wahlartikel werden ebenfalls gewünscht:

es werden zusätzlich € pro Person in Rechnung gestellt.

- Diese Abrechnungsvariante beinhaltet eine Veranstaltungszeit von 3 Stunden. Wenn wir länger benötigt werden, berechnen wir 2,50 € pro weitere Stunde pro Person (Minimum 200,- € pro weitere Stunde).

Wir möchten bitte diese Anzahl an Std. zusätzlich buchen: Die genaue Personenzahl wird erst auf der Veranstaltung ermittelt.

- Bei der Flat Rate berechnen wir die Speisen, die die Gäste eingepackt mit nach Hause nehmen möchten oder Speisen, die der Veranstalter nach der Veranstaltung noch für sich haben möchte, als Einzelabrechnung gesondert.

B) Einzelabrechnung (geeignet z.B. für eine Firmenmittagspause): Jedes gegessene Essen wird einzeln aufgeschrieben und nach dem Event in Rechnung gestellt. Bei dieser Abrechnungsvariante gehen wir von max. 2 Stunden aus. Jede weitere Stunde erhöht den Mindestumsatz um 200,- €. Pro gemeldetem Gast wird ein Mindestumsatz von 11 € berechnet, wenn dadurch der vereinbarte Mindestumsatz überschritten wird. Bei dieser Abrechnungsvariante erhöht jeder gewählte Zusatzartikel (siehe 3b) den Mindestumsatz um weitere 200,- €.

C) Partei 2 garantiert gegenüber Partei 1 lediglich, dass der Mindestumsatz (abhängig von der Entfernung des Veranstaltungsortes) erreicht wird, denn es bezahlt jeder Kunde sein Essen selber.

D) Partei 2 übernimmt die Differenz zu den vorher abgesprochenen rabattierten Preisen (siehe Punkt 8 "Sondereinbarungen", Seite 5)

E) Kombinationswagen mit Speisen und Getränkeausgabe:

Bitte oben die Abrechnungsvariante der Speisen (A,B,C oder D) wählen.

Abrechnungsart Getränke:

Einzelabrechnung Getränke

Flat Rate Getränke (15,99 € für 4 Stunden Getränkegrundsortiment)

- Getränke-Grundsortiment: Fassbier Hausmarke, alle gewünschten Coca Cola Produkte und Wasser.

Folgende Getränke werden kostenpflichtig dazugebucht:

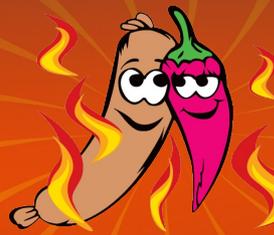
Sektempfang (zzgl. 2,50 € pro Person / Mindestumsatz 100,- €)

Wein, weiß und rot, trocken (zzgl. 2,- € pro Person in der Flat / 2,50 € pro Getränk in der Einzelabrechnung)

Folgende Wunschbiertsorte (zzgl. 2,50 € pro Person in der Flat):



Die scharfe Wurstbude



5) Von Partei 2 ist Partei 1 kostenlos zur Verfügung zu stellen:

Stromzuleitung inkl. benötigtem Strom

Starkstromanschluß, 16 A, 400 V / CE (roter runder Stecker).

Wenn mehr als 20 Meter entfernt, bitte Meterzahl angeben: Meter

oder 2 x "normale" Steckdosen (220 V / 16 A), jeweils separat im Sicherungskasten abgesichert.

oder nur 1 x "normale" Steckdose (220 V / 16 A), welche wir nur zur Hälfte der Leistung nutzen. Für die Umrüstung des Imbiss-Wagens auf fast nur Gasbetrieb berechnen wir 50,- €.

! Aus Sicherheitsgründen dürfen an den von uns benutzten Stromkreisen keine anderen eingeschalteten Geräte angeschlossen sein!



Wenn mehr als 25 Meter entfernt, bitte Meterzahl angeben: Meter

Es ist kein Stromanschluss vorhanden. Bitte Stromgenerator mitbringen: Kosten 99,- €.

Sollte der Generator vor Ort doch nicht benötigt werden, berechnen wir nur 59,- €.

Wasserhahn zum Abzapfen von 20 Litern Spülwasser ist vorhanden.

Bei Buchung des Kombiwagens sollte für das Gläserspülen ein Wasserhahn kompatibel mit Gardena Schlauchsystem vorhanden sein.

Wasser bitte mitbringen (max. 20 Liter für den Imbissbetrieb)

Bei Buchung des Kombiwagens sollte eine Ablaufmöglichkeit (Grünstreifen oder Gulli) für Wasser und Getränkereste (keine Spülmittel oder Fettreste) vorhanden sein. Wenn der Abwasserschlauch länger als 10 Meter entfernt ist, bitte die genaue Meterzahl angeben: Meter

6) Anfahrtkosten und Aufbaukosten

Es werden Anfahrtkosten sowie Aufbaukosten in Rechnung gestellt:

Pro Km (einfache Strecke und schnellste Route lt. Google Maps) berechnen wir 1,20 €*

*Berechnet werden die Anfahrtkosten ab Emkum 151, 59348 Lüdinghausen per Online-Routenplaner der Firma Google (siehe Link auf unserer Internetseite unter Anfahrtkosten!). Wir gehen von 1 Minute pro Km aus (unsere Fahrzeuge mit Anhänger dürfen max. 80 km/h fahren). Wenn die Routenberechnung lt. Google zum Zeitpunkt des Ausfüllens dieser Mietvereinbarung ergibt, dass die Anfahrtszeit über 1 Minute pro Km liegt, berechnen wir 1,50 € pro Minute Anfahrtszeit.

Bei diesem Event entstehen € Anfahrtkosten. Bei Entfernungen über 150 Km berechnen wir eine Übernachtungs- und Verpflegungspauschale von 99,- € pro Mitarbeiter und Eventtag. Desweiteren berechnen wir einmalig einen pauschalen Aufbaukostenbeitrag in Höhe von 45,- €.

7) Mindestumsatz

Der Mindestumsatz berechnet sich aufgrund der Faktoren:

Entfernung zum Eventort, Wochentag, Startuhrzeit, Eventzeitraum und angemeldeter Gästezahl.

Entweder berechnet sich der Mindestumsatz nach den Entfernungskilometern:

Bis 25 Km Entfernung: 888,- €

Bis 50 Km Entfernung: 999,- €

Bis 75 Km Entfernung: 1.111,- €

Bis 100 Km Entfernung: 1.222,- €

Ab 100 Km Entfernung ist der Mindestumsatz Verhandlungssache.

• Beim Kombiwagen erhöht sich der Mindestumsatz um 222,- €, oder nach der gemeldeten Personenzahl minus 5 % Toleranzgrenze mal dem Betrag für die Abrechnungsart, Artikelauswahl und Zeitraum

gemeldete Personen mal Betrag nach Abrechnungsart = Mindestumsatz

Der Betrag der höher ist, ist der uns gegenüber vereinbarte Mindestumsatz. In diesem Fall also:



Die scharfe Wurstbude



8) Die Parteien treffen folgende Sondervereinbarungen:

- 9) **Wir haben Gäste mit einer Glutenintoleranz (Zölliakie)**
oder mit folgender Intoleranz:

10) Anfahrts-Einschränkungen auf den letzten 800 Metern Anfahrtsweg zum Veranstaltungsort

Der Weg zum Veranstaltungsort ist irgendwo schmaler als 2,50 Meter.

Der Weg ist nur einspurig und/oder hat eine Kurve von mehr als 90 Grad.

Der Weg hat eine Steigung von mehr als 8 %.

Der Weg hat eine Unterführung, einen Hausvorsprung oder einen Baum mit einer Durchfahrtshöhe von weniger als 3,60 Meter.

Auf dem Weg ist eine Zufahrtstraße gesperrt.

Auf dem Weg ist eine Brücke für Gespanne mit mehr als 3,5 Tonnen gesperrt.

Der Veranstaltungsplatz ist schräg / der Anhänger muss deutlich ausgerichtet werden.

Der Veranstaltungsplatz ist schmaler als 3,80 Meter und/oder kürzer als 7 Meter.

Der Untergrund ist weich oder der Weg führt über eine unbefestigte Wiese (Gewicht unserer Anhänger bis zu 2 Tonnen)

Es hängen Äste und Sträucher tiefer als 3,60 Meter in der Zufahrt zum Eventort (Gefahr des Zerkratzens von Anhänger und Zugfahrzeugen). Bei Schäden haftet Partei 2, siehe AGBs).

Der Weg ist für Dieselfahrzeuge (grüne Plakette) gesperrt.

Benötigt die Eventlocation oder der Aufstellplatz von uns einen der folgenden Imbisswagen-Prüfungsnachweise? Wenn einer dieser Nachweise benötigt wird, bitte ankreuzen:

Gasabnahmeprüfungsnachweise nach BGV D 34

Stromprüfungsnachweise nach BGV A 3

Hinweis: Falls einer dieser Punkte zutrifft, muss dies bei der Buchung unbedingt mit angegeben werden, da ansonsten die Gefahr besteht, dass wir den Veranstaltungsort mit dem Anhänger nicht erreichen bzw. nicht aufbauen können oder zu spät mit dem Event starten müssen. Falls wir den Veranstaltungsplatz trotz aller Bemühungen unsererseits nicht erreichen können, müssen wir leider die Anfahrtskosten und einen Umsatzausfall in Höhe von 450,- € in Rechnung stellen.



Die scharfe Wurstbude

11) Geschäftsbedingungen und Stornokosten

Die vorliegende Vereinbarung wurde aufmerksam gelesen. Alle erforderlichen Angaben wurden gemacht, damit Partei 1 einen reibungslosen Veranstaltungsablauf garantieren kann. Ebenso wurden mögliche Sondervereinbarungen im Vorfeld besprochen, die in dieser Vereinbarung unter „Punkt 8“ auf Seite 5 aufgelistet sind.

Die von beiden Parteien am Abend ermittelte und abgeglichene Personenanzahl bei einer Imbiss Flat Rate ist leider verbindlich und kann daher nachträglich nicht mehr korrigiert werden, da eine Nachkontrolle der Personenanzahl unsererseits logischerweise nicht mehr möglich ist, wenn wir nicht mehr vor Ort sind oder wenn die Party vorbei ist.

Alle Informationen von unserer Internetseite www.die-scharfe-wurstbude.de werden Bestandteil dieser Vereinbarung. Jedes Event kann bis 6 Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei storniert werden. Danach stellen wir 30% vom Auftragsvolumen (ohne Anfahrtskosten und Aufbaupauschale), aber mindestens 450 € Stornokosten in Rechnung. Bei sehr kurzfristigen Absagen innerhalb von 48 Stunden vor dem Eventstart berechnen wir 50% vom Auftragsvolumen, aber mindestens 600 € .

Die Kosten für eine Umbuchung auf einen anderen Termin in einem Zeitraum von 12 Monaten nach dem ursprünglich gebuchten Event-Termin liegen bei 50,- €. Bei sehr kurzfristigen Umbuchungen innerhalb der letzten 48 Stunden vor dem Eventstart liegen die Umbuchungskosten bei 150,- €.

Desweiteren bitten wir um Beachtung der Regelung bezüglich der Personenzahl von Seite 1, die wir minimum berechnen und die Ihr uns bis zu 10 Tage vor dem Event kostenfrei korrigiert per E-Mail oder schriftlich mitteilen könnt. Gleiches gilt auch für alle weiteren Mietinhalte in dieser Mietvereinbarung (z.B. Sonderartikel, Nachtisch, Bierzeltgarnituren oder auch Abrechnungsvarianten).

Wenn wir aus Gründen, die alleine wir zu vertreten haben, nicht rechtzeitig zum Event Start vor Ort sind, hat der Kunde das Recht kostenlos von der Vereinbarung zurückzutreten. Falls wir bedingt durch höhere Gewalt, also z.B. eine kurzfristige Vollsperrung einer Autobahn, durch einen Unfall, eine eigenen Reifenpanne, Unwetter, Sturmwarnung, behördlicher Untersagung oder auch bei Gefahr der Gesundheit unserer Mitarbeiter durch z.B. eine Pandemie o.ä. das Event nicht durchführen können, ist es für beide Parteien ausgeschlossen Kosten in Rechnung stellen oder einen Schadenersatz geltend zu machen. Wenn wir bis zu 2 Stunden zu spät kommen, führen wir das Event noch durch. Falls wir durch unser Verschulden oder durch höhere Gewalt später als vereinbart öffnen können, verlängert sich natürlich automatisch der vereinbarte Endzeitpunkt um die Zeitspanne, die wir zu spät geöffnet haben.

Entstehen während des Events oder auf den letzten 400 Metern Anfahrtsweg zum Eventort Schäden am Anhänger oder am Zugfahrzeug, haftet Partei 2 für den Schaden, wenn diese von Partei 2 oder durch die Anfahrtsituation bedingt (nur wenn wir vor Ort und im Vorfeld auf die Gefahr hinweisen und Partei 2 das Risiko der Beschädigung eingeht) entstanden sind. Partei 2 haftet auch für entstehende Schäden an unseren elektrischen Zuleitungen oder auch an unseren elektrischen Geräten, wenn vor Ort Stromschwankungen entstehen oder wenn am Eventort nicht nach VDE Vorschriften angeschlossene Steckdosen vorhanden sind.

Wenn ein fester Aufbau-/ Abbautermin zeitlich abgesprochen ist und dieser von Partei 2 mit einer Verspätung von mehr als 15 Minuten nicht eingehalten wird, ist Partei 1 berechtigt für jede angefangene Stunde, die sich der feste Aufbau-/ Abbauzeitpunkt verschiebt und das Aufbauteam warten muss, einen Betrag von 50,- € in Rechnung zu stellen.

Wenn der feste Aufbau-/ Abbautermin sich soweit verspätet, dass das Aufbauteam nicht so lange warten kann und daher noch ein zweites Mal anfahren muss, berechnen wir für die zweite Anfahrt 2,- € pro km.

Für unsere Mitarbeiter muss eine kostenlose Toilettennutzung gewährleistet werden.

Falls die Dieselkosten und/oder die Wareneinkaufskosten am Tag der Veranstaltung um mehr als 10% gegenüber dem Zeitpunkt der Beauftragung gestiegen sind, ist Partei 1 berechtigt, diese Mehrkosten an Partei 2 bei den Anfahrtskosten und/ oder bei den Abrechnungskosten weiter zu geben. Diese Preissteigerung muss Partei 2 vor dem Event kenntlich gemacht werden.



Die scharfe Wurstbude

12) Bezahlung

Der Rechnungsbetrag wird ausser bei Firmenevents (siehe Punkt „Für Firmen“ unten auf der Seite) am Ende des Events in **bar** fällig und wird mit dem Eventpersonal direkt vor Ort abgerechnet. Der Mindestumsatz, die Anfahrtskosten und die Aufbauposten werden bitte in **bar** bei Aufbau des Wagens an Eurem Veranstaltungsort fällig.

13) Die 4 Stufen der Imbisswagen-Buchung (erledigt und abgehakt):

- Stufe 1:** Unter Angabe von Datum, Ort, Uhrzeit sowie der ca. Personenanzahl per Mail oder Telefon anfragen, ob an dem gewünschten Tag noch einer unserer Wagen frei ist.
- Stufe 2:** ausgefüllte Mietvereinbarung per Mail / Post / Fax an uns schicken.
- Stufe 3:** unsere Bestätigung über den Eingang der ausgefüllten Mietvereinbarung per Mail der SMS erhalten. Falls die Bestätigung nicht innerhalb von 10 Tagen ankommt, bitte uns noch einmal telefonisch kontaktieren, denn dann könnte etwas schief gelaufen sein.
- Stufe 4:** Wenn wir Euch bis spätestens **48 Stunden vor dem Event** zwecks Absprache des Aufbautermins nicht kontaktiert haben sollten oder am Event-Tag nicht mindestens 90 Minuten vor dem Startzeitpunkt des Events kein Aufbauteam / Mitarbeiter angekommen ist, **rufft Ihr uns unbedingt unter der Nummer 0177 - 70 30 655 an** und wir klären das Problem telefonisch.



Alle 4 Stufen erledigt und abgehakt = Event 100 % sicher!

BEZAHLUNG: Nachdem wir den Event-Wagen bei Euch aufgebaut haben, bezahlt Ihr bitte den errechneten Mindestumsatz (entweder nach gemeldeter Personenanzahl in der Mietvereinbarung oder nach Entfernungskilometer berechnet. Siehe Punkt 7 der Mietvereinbarung), die Aufbaupauschale von 25,- € und die errechneten Anfahrtskosten (siehe Punkt 6 der Mietvereinbarung) in **BAR** an das Aufbauteam.

Ort, Datum, Unterschrift Partei 1

Ort, Datum, Unterschrift Partei 2

Firmen zahlen bei uns nicht bar sondern per Rechnung nach der Veranstaltung

Für die Endabrechnung soll eine Rechnung zzgl. gesetzlicher und extra ausgewiesener MwSt. zugeschickt werden an:

Firma:

Anschrift:

PLZ/ Ort:

Partei 2 ist nicht damit einverstanden, dass nach der Veranstaltung ein Hinweis auf dieses Event als Referenz auf der Internetseite der Partei 1 online gestellt wird.

Ort, Datum, Unterschrift Partei 2